

**PROCEDURA REKLAMACYJNA  
w firmie Maxie Hill Sp. z o.o.**

1. Zastrzeżenia i reklamacje Klientów są przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej:
  - a. tradycyjnej, przesłanej na adres firmy:  
Maxie Hill Sp. z o.o., ul. Święty Marcin 29/8, 61-806 Poznań
  - b. elektronicznej, przesłanej na adres mailowy:  
[biuro@maxiehill.com](mailto:biuro@maxiehill.com)w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji usługi.
2. Zastrzeżenia i reklamacje są rozpatrywane indywidualnie w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
3. Zgłoszone zastrzeżenie bądź reklamacja powinny zawierać:
  - a. dane kontaktowe osoby składającej (imię i nazwisko, nazwa firmy, numer telefonu, adres e-mail)
  - b. termin i miejsce realizacji usługi, której dotyczy zastrzeżenie bądź reklamacja
  - c. szczegółowy opis zastrzeżenia lub powodu reklamacji wraz z załączonymi dowodami dokumentującymi stan faktyczny.
4. Przedmiotem reklamacji nie mogą być nieprzewidziane sytuacje bądź zdarzenia niezależne od Maxie Hill Sp. z o.o. - w przypadku takich nieprzewidzianych sytuacji bądź zdarzeń Maxie Hill Sp. z o.o. samoistnie podejmuje stosowne kroki mające na celu rekompensatę dla uczestników usługi.
5. Zastrzeżenia i reklamacje otrzymane od osób i firm, wobec których Maxie Hill ma roszczenia finansowe, nie będą rozpatrywane.

Wiktoria Jaros

Prezes Zarządu  
Maxie Hill Sp. z o.o.